

**УТВЕРЖДЕНО**

Главным врачом ГБУЗ «ДСП № 59  
ДЗМ» приказом № 151 от 31.12.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по противодействию коррупции**  
**в ГБУЗ «ДСП № 59 ДЗМ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ «ДСП № 59 ДЗМ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ «ДСП № 59 ДЗМ».

При осуществлении своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом поликлиники, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

**II. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;

2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в поликлинике, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками поликлиники. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении ими трудовых обязанностей.

2.1.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014 – 2015 гг..

2.1.4. Координация деятельности структурных подразделений поликлиники по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.

2.1.7. Организация работы с сотрудниками поликлиники, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.1.8. Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.1.9. Контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

2.1.10. Контроль за эффективностью управлением имуществом учреждения.

2.1.11. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности поликлиники.

2.1.12. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

### **III. Структура и порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет исполняющий обязанности.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом главным врачом поликлиники. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.4. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.6. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.